

«Согласовано»
На Общем собрании
ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза
П.А. Половинко»
Протокол № 3
«28» 08 2023г.

«Утверждаю»
Врио директора ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза
П.А. Половинко»
А.В. Старостина
« » 20 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 января 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Положением о системе внутренней оценки качества образования ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»;
- Положением о системе оценивания образовательных результатов освоения основных образовательных программ.

1.2. В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящее положение определяет регламент текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также устанавливает формы, периодичность и порядок их проведения.

1.3. Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся – это составляющие оценки качества освоения профессиональной образовательной программы, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся позволяет оценить качество подготовки обучающихся по отдельным учебным дисциплинам (ОУД и ОПД), междисциплинарным курсам (МДК) в период теоретического обучения и практической подготовки, стимулировать систематичность учебной работы обучающихся в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях (лекциях, уроках, практических занятиях и др.), а также на учебной и производственной практике. Он проводится в пределах времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующего уровня профессионального образования в течение учебного года по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана во всех учебных группах;
- коррекции рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости обучающихся;
- проведении мониторинга уровня усвоения учебного материала студентами и оперативное управление учебным процессом.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определяются педагогами ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» самостоятельно с учетом требований федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующей группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указываются в рабочей программе и календарно - тематических планах учебных дисциплин (модулей);
- доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины (профессионального модуля).

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- входной;
- оперативный;
- рубежный

2.5. **Входной контроль** проводится по усмотрению преподавателя или в соответствии с Планом внутри-техникумовского контроля, утвержденного директором техникума в начале учебного года, с целью определения приобретенных на предшествующем этапе обучения знаний, умений и планирования индивидуальной траектории обучения.

2.6. **Оперативный контроль** проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины (модуля), а также стимулирования

учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение рефератов(докладов), эссе, творческих проектов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики дисциплины (модуля).

2.7. **Рубежный контроль** является контрольной точкой по завершению раздела темы дисциплины (модуля) и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала.

2.8. Результаты текущего контроля используются мастерами производственного обучения и кураторами групп, заместителями директора преподавателями для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания дисциплин (модулей).

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий на странице изучения данной дисциплины (модуля), а также в форме №3 «Итоги образовательного процесса» за каждый семестр учебного года. Итоги текущего контроля оцениваются в виде отметок по 5 – бальной шкале: «5»-отлично, «4» - хорошо, «3» -удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «не аттестован» (не аттестованным считаются студенты, не посещавшие занятия и не имеющие результатов текущего контроля).

2.10. Текущий контроль обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% или более учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке.

2.11. Отметки обучающихся за семестр (курс) выставляются в журнале учебных занятий на основании результатов текущего контроля успеваемости, до начала промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты текущей успеваемости по дисциплине (модулю) не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю).

2.13. Обучающиеся имеют право ликвидировать задолженности текущей аттестации в течение семестра или во время проведения промежуточной аттестации.

2.14. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину или МДК, как традиционными, так нетрадиционными методами, включая компьютерные технологии.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности обучающегося за семестр (курс), посредством которого определяется уровень качества его подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии или специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются техникумом. Техникум самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (междисциплинарные курсы и все виды практик);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет или дифференцированный зачет.

3.3. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.4. Промежуточная аттестация по всем остальным учебным циклам, которые предусмотрены учебным планом, проводится за счет объема времени, выделенного ФГОС СПО по данной профессии или специальности.

3.5. Промежуточную аттестацию в условиях модульно - компетентного подхода рекомендуется проводить в конце семестра непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточную аттестацию каждый семестр не планируется.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. При планировании промежуточной аттестации необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Если количество экзаменов, а также зачетов и дифференцированных зачетов превышает установленное количество, то приоритет проведения промежуточной аттестации отдается наиболее профессионально значимым дисциплинам. По остальным дисциплинам аттестация осуществляется на основании оценок текущего контроля и оценки по годовой контрольной работе, проведенной в конце года.

4.2. Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы

определяется рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) планируется в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Между экзаменами следует предусмотреть не менее 2 дней. Экзамен (квалификационный носит) комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю (если не предусмотрена такая форма аттестации как демонстрационный экзамен).

4.4. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или несколько профессиональным модулям/дисциплинам/ междисциплинарным курсам с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно – правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

4.5. При выборе учебных дисциплин или МДК для экзамена ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

4.6. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен как по дисциплине или МДК (учебной/производственной практике), так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций.

4.7. Зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- дисциплина не является значимой для формирования профессиональных компетенций. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

4.8.

4.9. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

4.10. К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущего контроля успеваемости студента.

4.11. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до обучающихся на первом занятии по дисциплине, МДК.

V. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Промежуточная аттестация обучающихся ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» проводится:

- в соответствии с приказом и графиком, разработанным заместителем директора по УМР, утвержденным директором техникума не менее чем за 10 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко», преподавателя дисциплины или МДК, ассистента - преподавателя данного профессионального направления или представителя работодателя, при проведении экзамена (квалификационного);
- по контрольно – оценочным средствам.

5.1 Подготовка и проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО.

5.1.1. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается в техникуме с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В рамках общеобразовательного цикла предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения в соответствии с формой, установленной учебным планом.

Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин(ы).

Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен проводится в период промежуточной аттестации, установленной календарным графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация проводится согласно приказа и графика проведения экзаменов, которые утверждаются директором техникума. Приказ, график проведения экзаменов доводятся до сведения обучающихся, родителей и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии под роспись в специальном журнале.

5.1.2. Обязательными экзаменами по общеобразовательному циклу являются экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных учебных дисциплин – «Физика», «Химия» или «Информатика».

Форма проведения экзамена, вид экзаменационных материалов и содержание экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются, в установленном порядке, методическим объединением и утверждаются заместителем директора.

Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

5.1.3. Экзамены по «Русскому языку» и «Математике» проводятся письменно.

5.1.4. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно.

5.1.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.1.6. Дифференцированные зачеты и зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием КОС в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

5.1.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

5.1.8. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не

ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие 1-2 дифференцированных зачета, допускаются к экзаменам условно по решению педагогического совета, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя техникума.

5.1.9. Результаты устных экзаменов сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов - на 2-3 день после проведения экзамена.

5.1.10. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, согласно их заявления, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

5.1.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). При выставлении итоговой оценки по общеобразовательной дисциплине экзаменационная оценка является определяющей.

5.2. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов.

5.2.1. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен проводится в период промежуточной аттестации, установленной календарным графиком учебного процесса.

5.2.2. Промежуточная аттестация проводится согласно приказа и графика проведения экзаменов, которые утверждаются директором техникума. Приказ, график проведения экзаменов доводятся до сведения обучающихся, родителей и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии под роспись в специальном журнале.

При составлении графика должны соблюдаться следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проведение только одного экзамена;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

5.2.3. К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки, решается на педагогическом совете.

5.2.4. Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и целостно отражают объём проверяемых теоретических знаний, а также

позволяют оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(ями) дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, обсуждается на заседаниях методических объединений не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

За месяц до начала промежуточной аттестации разрешается доводить до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.

5.2.5. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

5.2.6. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

5.2.7. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений и уровня освоения компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства) для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;

5.2.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

Экзамены принимаются преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа; на сдачу письменного - не менее трёх часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение 2-3 календарных дней, включая и день его проведения.

5.2.9. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

5.2.10. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5»-(отлично), «4»-(хорошо), «3»-(удовлетворительно), «2»-(неудовлетворительно).

5.2.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). При выставлении итоговой оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу экзаменационная оценка является определяющей.

5.2.12. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка в строке «на экзамен не явился».

5.2.13. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, педагогическим советом устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

5.2.14. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по двум дисциплинам (междисциплинарным курсам) за весь период обучения (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления, согласованного с преподавателем(ями) и приказа директора техникума.

5.3 Подготовка и проведение комплексного экзамена.

5.3.1. Комплексный экзамен проводится по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

5.3.2. Комплексный экзамен планируется:

на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС по профессии для проведения промежуточной аттестации.

5.3.3. В комплексный экзамен включается не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

5.3.4. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

5.3.5. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах. Планируется проведение не более одного комплексного экзамена в семестре.

5.3.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

5.3.7. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

5.3.8. Комплексный экзамен проводится, преподавателями, ведущими

занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

5.3.9. Согласованный общий результат комплексного экзамена выставляется в ведомость комплексного экзамена, заверяется подписями двух экзаменаторов и ассистента.

5.3.10. Оценки проставляются в журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине или МДК.

5.4 Организация промежуточной аттестации по итогам изучения профессионального модуля.

Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

5.4.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

5.4.2. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе программы модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю) для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

5.4.3. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственного задания и логика защиты.

5.4.4. К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым образовательным учреждением;
- оценочный лист по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий.

5.4.5. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей образовательного учреждения (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения) и работодателей.

5.4.6. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: «5»- (отлично), «4»-(хорошо), «3»-(удовлетворительно), «2»-(неудовлетворительно). Оценка, полученная обучающимся во время экзамена (квалификационного) заносится в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

5.4.7. Если в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих», который включает в себя учебную/производственную практику,

обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости - представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

5.4.8. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, образовательное учреждение назначает новый срок сдачи экзамена (квалификационного).

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена (квалификационного), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5.4.9 Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. В экзаменационной ведомости результат фиксируется «освоен», «не освоен».

VI. ПОРЯДОК ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1 Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации (сдаче зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов) при условии выполнения учебного плана в полном объеме по соответствующим УД, МДК, ПМ.

6.2. Обучающиеся, пропустившие занятия, получившие неудовлетворительные оценки, обязаны отработать пропущенные занятия до проведения любой формы промежуточной аттестации.

6.3. Обучающиеся, не успевшие отработать пропущенные занятия, либо имеющие неудовлетворительные результаты освоения УД, МДК по текущему контролю успеваемости, к промежуточной аттестации не допускаются.

6.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК), учебной и/или производственной практики.

6.5. Допуск обучающихся к экзаменам оформляется приказом директора техникума.

6.6. На основании приказа составляется экзаменационная ведомость учебной группы.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

7.1. Оценка за дифференцированный зачет выставляется в журнал учебных занятий.

7.2. Оценка по результатам дифференцированного зачета является определяющей независимо от итоговой оценки по текущему контролю по дисциплине, междисциплинарному курсу.

7.3. Оценка за экзамен выставляется в экзаменационную ведомость и в журнал учебных занятий.

7.4. Наименование УД/МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости.

7.5. Наименование профессионального модуля указывается после слов «Экзамен (квалификационный)» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости.

7.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). При выставлении итоговой оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу экзаменационная оценка является определяющей.

7.7. Итоговая оценка, определяющая уровень освоения компетенций, за экзамен (квалификационный) складывается из оценок каждой профессиональной компетенции с учетом оценки освоения общих компетенций.

7.8. В случае невозможности оценить отдельную компетенцию в процессе проведения экзамена (квалификационного), оценка освоения данной компетенции проводится на основании данных аттестационного листа обучающегося.

7.9. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по любой профессиональной компетенции итогом будет «вид профессиональной деятельности не освоен».

7.10. Итоговая оценка, полученная на экзамене (квалификационном), заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и «вид профессиональной деятельности не освоен»). Экзаменационная оценка является определяющей за данный семестр, независимо от полученных оценок по МДК, учебной и/или производственной практике.

7.11. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

8.1.1. Оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплин)/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

8.1.2. Оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

8.2. Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «не зачтено».

8.3. Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»:

8.3.1. Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к

будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий УД/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно - программного материала.

8.3.2. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по УД/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

8.3.3. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

8.3.4. Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но совершившему действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала при решении профессиональных задач.

8.4. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

8.4.1. Оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 % заданий;

8.4.2. Оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89% заданий;

8.4.3. Оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79% заданий;

8.4.4. Оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69% заданий и менее;

8.5. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет».

IX. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9.1. В период промежуточной аттестации, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения зам. директора по учебно – производственной работе

сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

9.2. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных итоговых оценок в установленные сроки. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой приказом директора техникума.

9.3. В случае, если по итогам экзамена (квалификационного) обучающемуся вынесено решение, что профессиональный модуль не освоен, то ему назначается пересдача в соответствии с графиком пересдачи.

9.4. Педагогическим советом техникума по представлению заместителя директора по учебно – производственной работе при выявлении фактов незаконного (обманного) пути получения обучающимся зачета или экзамена может быть принято решение об их аннулировании.

9.5. Обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и имеющий положительные оценки по всем дисциплинам, курсам, модулям, вынесенным на промежуточную аттестацию в данном семестре, имеет право на повторную аттестацию по дисциплине, курсу, модулю с целью повышения оценки.

9.6. Повторная промежуточная аттестация обучающегося по дисциплине, курсу, модулю с целью повышения положительной оценки может быть разрешена в исключительных случаях директором по письменному заявлению обучающегося. На основании этого заявления директором издается приказ о повторной аттестации и ее сроках проведения. На проведение повторной аттестации дается срок до ближайшей промежуточной или итоговой аттестации. За весь период обучения разрешается повторная сдача не более двух УД, МДК с целью повышения оценки.

9.7. Обучающиеся продолжают обучение в следующем семестре данного курса или переводятся приказом директора на следующий курс обучения при наличии оценок не ниже удовлетворительных по всем УД, МДК, ПМ данного курса и зачетов по учебной и производственной практикам.

9.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям ОПОП или не прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Согласно пункту 2 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

9.9. Учебная часть, в течение 3 дней после решения педагогического совета, уведомляет обучающегося под роспись о наличии у него академической задолженности (ПРИЛОЖЕНИЕ №1).

9.10. Мастер производственного обучения или организатор группы, в течение 3 дней после решения педагогического совета, уведомляет родителей обучающегося под роспись, о имеющихся академических задолженностях (ПРИЛОЖЕНИЕ №3).

9.11. В случае невозможности уведомления родителей лично, оформляется акт, в котором указываются причины не уведомления и другая форма уведомления (заказное письмо, квиток о его получении).

9.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в сроки, согласно личного заявления обучающегося и утвержденные педагогическим советом и доведенные до сведения обучающихся и его родителей не позднее дня окончания семестра, в котором образовалась академическая задолженность (ПРИЛОЖЕНИЕ №2).

9.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по УД, МДК, ПМ не более 2-х раз в сроки, указанные им в заявлении и утвержденные на педагогическом совете, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

9.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (пункт 6 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»), в количестве не менее 3-х человек, которая формируется по предметному принципу. В состав комиссии входят:

председатель – председатель МО;

члены комиссии – преподаватель, читавший дисциплину, независимый преподаватель (по профилю), мастер производственного обучения или организатор группы.

Состав комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко».

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине(модулю).

9.15. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации для ликвидации задолженностей и в форме экзамена в неустановленное расписанием экзаменов время, разрешается лишь при получении обучающимся направления на сдачу экзамена. Направление (допуск) на сдачу экзамена выдается обучающемуся учебной частью. В направлении указывается дата выдачи и дата, до которой действительно направление.

9.16. Преподаватель имеет право принимать у обучающегося задолженность и экзамен лишь при наличии у него направления (допуска). После проведения экзамена направление не возвращается обучающемуся. При любом результате преподаватель делает отметку в направлении и лично передает её в учебную часть.

9.17. Заведующий учебной частью может выдать обучающемуся в необходимых случаях следующее направление лишь при получении направления, выданного ранее.

9.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (пункт 8 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

9.19. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 11 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

9.20. Мастер производственного обучения или организатор группы уведомляет родителей обучающегося, отчисленного за академические задолженности, о его отчислении под роспись(ПРИЛОЖЕНИЕ №4).



государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Батайский техникум железнодорожного
транспорта и строительства»
имени Героя Советского Союза П.А.

Половинко

ГБПОУ РО «БТЖТиС»

им. Героя Советского Союза П.А.

Половинко

346880, Ростовская область, г. Батайск,

тупик Железнодорожный, 37

тел. (8-86354) 5-84-41, 4-25-91

эл. адрес btjtis-bataysk@rambler.ru

<http://www.бтжтис-батайск.рф>

исх. № 24-5/_____

от «___» _____ 20__ г.

года Вы имеете академические задолженности по следующим учебным
дисциплинам (ПМ, УП и ПП):

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый

обучающийся

группы

№

профессия(специальность)

доводим до Вашего сведения, что за
_____ полугодие 20__ - 2-__ учебного

Согласно п. 11 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ» №272 от 29.12.2012 года обучающийся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавший в установленные сроки академические задолженности, отчисляется из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Дата

Заведующий учебной частью

Подпись

Е.Г. Верхола

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Директору

ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»
В.И. Удовицкому
От (Ф.И.О. полностью)
Дата рождения обучающегося(ейся)
Группы № _____
_____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, разрешить мне ликвидировать задолженности по результатам _____ промежуточной _____ аттестации, _____ по дисциплине(дисциплинам): _____

_____ за _____ полугодие 20____ - 20____ учебного года в срок с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20____ г. согласно Положения ГБПОУ РО «БТЖТИС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» «О формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Дата, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №3



государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Батайский техникум железнодорожного
транспорта и строительства»
имени Героя Советского Союза П.А.

Половинко

**ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза П.А.**

Половинко

346880, Ростовская область, г. Батайск,

тупик Железнодорожный, 37

тел. (8-86354) 5-84-41, 4-25-91

эл. адрес btjtis-bataysk@rambler.ru

<http://www.бтжтис-батайск.рф>

исх. № 24-5/_____

от «___» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители обучающегося _____

группы № _____

профессия(специальность) _____

доводим до Вашего сведения, что за ____ полугодие 20__ - 2-__ учебного
года у Вашего ребенка имеются академические задолженности по
следующим учебным дисциплинам (ПМ, УП и ПП):

Согласно п. 11 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ» №272 от 29.12.2012 года обучающийся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавший в установленные сроки академические задолженности, отчисляется из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Дата

Подпись

Мастер производственного обучения
(организатор группы)

Подпись



государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Батайский техникум железнодорожного
транспорта и строительства»
имени Героя Советского Союза П.А.

Половинко

ГБПОУ РО «БТЖТиС»

им. Героя Советского Союза П.А.

Половинко

346880, Ростовская область, г. Батайск,

тупик Железнодорожный, 37

тел. (8-86354) 5-84-41, 4-25-91

эл. адрес btjtis-bataysk@rambler.ru

<http://www.бтжтис-батайск.рф>

исх. № 24-5/_____

от «___» _____ 20__ г.

Уважаемые

родители

обучающегося

УВЕДОМЛЕНИЕ

группы

№

профессия(специальность)

доводим до Вашего сведения, что согласно п. 11 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ» №272 от 29.12.2012 года обучающийся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавший в установленные сроки академические задолженности, отчисляется из техникума как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Педагогический совет Протокол № _____ от _____ 20__ г., приказ № _____ от _____ 20__ г.).

Дата

Подпись

Директор ГБПОУ РО «БТЖТиС»

им. Героя Советского Союза

П.А. Половинко»

Подпись