«Согласовано»
На Совете ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза
П.А. Половинко»
Протокол № 4
«30» 08 2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза
П.А. Половинко»
А.В. Маслова
«30» 08 2025 г.

Согласовано:
На заседании Совета обучающихся
Протокол № 4 от «30» 08 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4667CD5E80A8AC0441DFB1288BE77859
Владелец: Маслова Анна Владимировна
Действителен: с 26.08.2025 до 19.11.2026

Согласовано:
На заседании Совета родителей
Протокол № 4 от «30» 08 2025 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко».

1.2. Порядок перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» разработан на основе Закона об образовании в РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 №533), а также на основе Устава ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» (далее техникум).

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся.

2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

2.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования осуществляется согласно Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 №533, который утверждает Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения

срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию (Пункт 2 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» с учетом требований настоящего Порядка.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не

является получением второго или последующего соответствующего образования **(Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5880; 2016, № 27, ст. 4292);**

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, в течение которого будут ликвидированы, образовавшиеся в результате перевода задолженности. В ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» анализ дисциплин, подлежащих перезачету согласно предоставленной академической справки, осуществляется специальной Комиссией в составе заместителями директора по УПР и УМР, а также заведующей учебной частью. При этом ими заполняется лист перезачета (Приложение №1). Те учебные дисциплины, которые не подлежат перезачету должны будут быть досданы, в случае перевода, до ближайшей промежуточной аттестации.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко».

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (ПРИЛОЖЕНИЕ №2), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (ПРИЛОЖЕНИЕ №3).

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об

образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» **(Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42).**

3.9. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении указываются учебные дисциплины, которые будут перезачтены в результате перевода, учебные дисциплины, по которым образовалась задолженность, а также сроки ликвидации задолженностей.

Ликвидация задолженностей осуществляется за счет консультаций преподавателей, ведущих дисциплину. По которой образовалась задолженность, а также самостоятельной работы обучающихся.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении студента учебной частью совместно с заместителем директора по УМР в течение 3 дней разрабатывается ИУП ликвидации задолженностей с указанием дисциплин, МДК и ПМ, по которым образовалась задолженность в результате перевода, форма аттестации и сроки сдачи задолженности (ПРИЛОЖЕНИЕ №4). Также оформляется лист перезачета дисциплин.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении
в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1., 3.5-3.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Решение о приеме в порядке перевода, в этом случае, принимается принимающими образовательными организациями на основании заявления обучающегося. В заявлении обучающиеся указывают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам СПО на территории иностранного государства, а также период обучения;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории иностранного государства;
- иную, имеющую значение информацию, по решению принимающей образовательной организации.

К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории иностранного государства, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

Далее перевод осуществляется согласно пунктов 3.2., 3.4. настоящего Порядка.

Зачисление принимающими образовательными организациями осуществляется на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

В случае невозможности предоставления в принимающую образовательную организацию документов, необходимых для перевода, по уважительным причинам (военно-политическая ситуация на территории

иностранного государства, военные действия), приказ о зачислении в порядке перевода издается принимающей образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня определения Комиссией, состав которой определен пунктом 3.2. настоящего Порядка, перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей образовательной организацией.

Порядок работы Комиссии
по определению перечня изученных ученых дисциплин, пройденных практик, которые подлежат перечачету при переводе, в случае невозможности предоставления справки о периоде обучения:

1. На официальном сайте исходной образовательной организации найти образовательную программу, по которой обучался обучающийся, подавший заявление о переводе;
2. Создать комиссию по оцениванию обучающихся по пройденным за период обучения дисциплинам, МДК, практикам в составе:
   - заместитель директора по УПР;
   - заместитель директора по УМР;
   - заведующий учебной частью;
   - председатели МО по профильным дисциплинам;
   - преподаватели профильных дисциплин, МДК, практик.

3. Информацию, необходимую для оценивания обучающихся внести в индивидуальные графики обучения.

4. Результаты оценивания внести в Приложения к индивидуальным графикам обучения.

5. Данные из Приложений к индивидуальным графикам обучения внести в сводные ведомости групп.

Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимися после издания приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учетом нормализации военно-политической ситуации на территории иностранного государства.

4. Отчисление студентов

5.1. Студент может быть отчислен из состава обучающихся ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Досрочно студент может быть отчислен в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося :

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы

в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по собственному желанию.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность

(ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»);

- по состоянию здоровья согласно справки;
- в связи со смертью обучающегося (предоставляется свидетельство о смерти).

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность (ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»):

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. К дисциплинарным проступкам относится: грубое нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся техникума, появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных ли спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории техникума, хулиганские действия, кража, подделка учебных документов и результатов аттестации, распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации техникума или его работников, за совершение противоправных действий, осуждение студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в техникуме, в соответствии с приговором суда. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также отрицательно влияет на нормальное осуществление образовательной деятельности.
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Этот пункт включает следующих обучающихся: не ликвидировавших академические задолженности по результатам промежуточной аттестации в

установленные сроки (пункт 11 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»), не сдавших в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, не явившиеся на учебные занятия к началу учебного года в течение 30 календарных дней по неуважительной причине (на основании докладных преподавателей, мастеров производственного обучения и заместителя директора по УВР), не вышедших из академического отпуска, в установленные приказом сроки, допускавшие систематические прогулы теоретических и (или) практических занятий без уважительной причины в объеме 36 часов и более в месяц.

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную

организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума справку Об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об исключении студента его родителей (законных представителей).

5.5. Отчисление по собственному желанию производится на основании заявления студента и оформляется приказом директора. Если студент является несовершеннолетним, то необходимо согласие родителей. Если студент является несовершеннолетним и имеет статус сироты, то необходимо согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении студентов- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. При отчислении из техникума за невыполнение учебного плана, за фактическое прекращение посещение занятий приказ об отчислении издаётся на основе докладных (служебных) записок.

5.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 11 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»).

5.9. При отчислении из техникума студенту выдается справка об успеваемости установленной в ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной техникумом.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Восстановление лиц в число студентов ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» осуществляется в течение пяти лет после отчисления его из техникума по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной профессии, направлении, курсе.

5.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную профессию (направление), курс и не ранее следующего учебного года.

5.3. Восстановление на первый курс осуществляется со второго семестра в случае успешной сдачи промежуточной аттестации зимней экзаменационной сессии до момента отчисления или с начала учебного года, если отчисление произошло до начала промежуточной аттестации.

5.4. Восстановление на все формы обучения производится по личному заявлению и оформляется приказом директора ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» с предоставлением справки об обучении или копии зачётной книжки.

5.6. Заместителями директора по УПР и УМР делается анализ дисциплин, подлежащих перезачету согласно представленных документов. Те учебные дисциплины, которые не подлежат перезачету, сдаются согласно индивидуального учебного плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЁТА
при переводе /восстановлении студента

_____

на ___ курс основной профессиональной образовательной программы по профессии / специальности _____

_____

п/п	Наименование дисциплины/ МДК/ПМ	По учебному плану	По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)	Оценка
		Общий объём часов	Общий объём часов	

Перезачёт в счёт следующего семестра/ курса _____ часов

Заместитель директора по УМР_____/_____/
Заместитель директора по УПР _____/ _____/
Организатор или мастер производственного обучения группы _____/_____/
Ознакомлен _____/_____/
Дата_____

Минобразование Ростовской области

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждениеРостовской области
«Батайский техникум железнодорожного
транспорта и строительства»
имени Героя Советского Союза П.А. Половинко
ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»
им. Героя Советского Союза П.А. Половинко
346880, Ростовская область, г. Батайск,
тупик Железнодорожный, 37
тел. (8-86354) 5-84-41, 4-25-91
эл. адрес btjtis-bataysk@rambler.ru
http://www.бтжтис-батайск.рф
исх. № 24-5/_____
от «____» _____ 20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

СПРАВКА

Дана

_____
Ф.И.О. обучающегося

в том, что администрация ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» не возражает по вопросу его перевода из _____
_____
наименование образовательной организации

для обучения по программе профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____
_____
код и наименование профессии

что соответствует базовому уровню среднего профессионального образования.

Перечень дисциплин, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе прилагается.

Директор ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза
П.А. Половинко»
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ПЕРЕЧЕНЬ
дисциплин, МДК, практик, подлежащих перезачету

Согласно Положения ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко», анализа академической справки, сделанного заместителем директора по УПР и заместителем директора по УМР обучающемуся _____
_____
__

Ф.И.О. обучающегося

при переводе перезачету будут подлежать следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины/ МДК/ПМ	По учебному плану	По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)	Оценка
		Общий объём часов	Общий объём часов	

	ИТОГО			

Директор ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза
П.А. Половинко»
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»
_____ _____
Приказ от «___»_____20__г. №____

Индивидуальный план
ликвидации академической задолженности
при переводе студента ____курса
_____
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии_____

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма аттестации	Объём часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УМР_____/_____/
Заведующий учебной частью _____/_____/
Ознакомлен _____/_____/
Дата_____

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза П.А. Половинко»
_____ _____
Приказ от «___»_____20__г.

№____

Индивидуальный график обучения

Студента_____
_____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/ специальности
_____
_____

№ п/п	Дисциплина/МДК/ПМ и форма аттестации	Сроки сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Заместитель директора по УМР_____/_____/
Заведующий учебной частью _____/_____/
Ознакомлен _____/_____/
Дата_____

Приложение к индивидуальному графику обучения

студента _____
_____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности
_____
_____

Дисциплина/МДК/ПМ и форма аттестации	Сроки сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Задание	Форма контроля

Заместитель директора по УМР_____/_____/
Заведующий учебной частью _____/_____/
Ознакомлен _____/_____/
Дата_____

Приложение к индивидуальному графику обучения (невозможность предоставления академической справки за период обучения)

студента _____
_____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии/специальности
_____
_____

Дисциплина/МДК/УП	Сроки сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Объем часов по данной дисциплине/МДК/УП (согласно учебного плана), описание разделов(тем), входящих в состав данной дисциплины/МДК/УП	Форма оценивания

Заместитель директора по УМР_____/_____/
Заведующий учебной частью _____/_____/
Ознакомлен _____/_____/
Дата_____