«Согласовано»
На Совете ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза
П.А. Половинко
Протокол № 3
«29» 08 2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза
П.А. Половинко
А.В. Маслова
«29» 08 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4667CD5E80A8AC0441DFB1288BE77859
Владелец: Маслова Анна Владимировна
Действителен: с 26.08.2025 до 19.11.2026

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутритехникумовском контроле
(система внутренней оценки качеств образования)

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутри-техникумовском контроле

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Уставом ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» (далее техникум).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутри-техникумовского контроля в ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко».

1.3. **Под внутри-техникумовским контролем понимается** процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения, а также улучшения качества образовательных программ.

1.4. **Целями внутри-техникумовского контроля** являются:

- совершенствование деятельности техникума;
- повышение мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения техникума;
- выполнение требований к условиям реализации образовательных программ, согласно ФГОС СПО;
- улучшение качества образовательных услуг.

1.5. **Задачи внутри-техникумовского контроля**:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, организацией по планированию и проведению теоретического обучения, учебной и производственной практики;
- выявление случаев нарушений и неисполнений законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

II. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИ-ТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Исполнение законодательства в области образования;

2.2. Подготовка планирующей документации и использование методического обеспечения в образовательном процессе;

2.3. Ведение учебной документации (журналы учета образовательного процесса);

2.4. Мониторинг знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний (входной контроль, результаты промежуточной аттестации);

2.5. Соблюдение порядка проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.6. Работа методических объединений;

2.7. Реализация воспитательных программ и их результативность;

2.8. Выполнение требований санитарных правил;

2.9. Анализ состояния кабинетов;

2.10. Анализ государственной итоговой аттестации;

2.11. Анализ производственной, методической и воспитательной работы (по полугодиям);

2.12. Контроль теоретического обучения, учебной и производственной практик;

2.13. Контроль посещения занятий обучающимися;

2.14. Анализ профориентационной работы;

2.15. Анализ социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса;

2.16. Анализ работы кураторов и мастеров производственного обучения (планирующая документация, посещение классных часов, результаты группы, работа с родителями);

2.17. Контроль за организацией работы библиотеки.

2.18. Повышение квалификации педагогическими работниками;

2.19. Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию и аттестация на соответствие занимаемой должности.

2.20. Анализ материально-технической базы.

2.21. Выявление состояния техники безопасности.

2.22. Контроль кадрового обеспечения.

2.23. Анализ трудоустройства выпускников.

2.24. Самообследование.

2.25. Анализ работы с родителями.

2.26. Анализ работы со студентами:

- неуспевающими;
- правонарушителями;
- «группа риска».

III. МЕТОДЫ ВНУТРИТЕХНИКУМВСКОГО КОНТРОЛЯ.

3.1. анкетирование;
3.2. тестирование;
3.3. мониторинг;
3.4. письменный и устный опросы;
3.5. изучение документации;
3.6. беседа;
3.7. посещение уроков (взаимопосещаемость);
3.8. наблюдение.

IV. ВИДЫ ВНУТРИ-ТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.

ПК - Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога (преподавателя, мастера производственного обучения, организатора группы).

ТК - Тематический контроль предполагает контроль по отдельным проблемам деятельности техникума.

КОК - Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной учебной группе.

КК - Комплексный контроль предполагает получение полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме в целом или по конкретной проблеме.

Внутри-техникумовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов и сбора отчетности.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов и их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образовательных услуг.

Контроль в виде отчетности (по полугодиям) осуществляется заместителями директора по каждому направлению образовательной деятельности предусматривает сбор, системный учет и анализ полученной информации с целью проверки успешности обучения студентов.

V. ФОРМЫ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.

5.1. **Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога (преподавателя, мастера производственного обучения, организатора группы).

В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемой дисциплины, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат при ведении образовательного процесса;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарных методов и средств педагогической диагностики; основных форм дифференциации контингента обучающихся; основных методов формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся, профессиональной компетентности;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

При оценке деятельности педагога учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень и качество знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность педагога и обучающихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (тематическим планированием, поурочными планами, журналами теоретического и производственного обучения, тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты методической работы педагога;

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. **Тематический контроль** предполагает контроль по отдельным проблемам деятельности техникума.

Содержание тематического контроля может включать вопросы уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также личностных результатов, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Он направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта педагогических работников.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности педагогического работника, организатора группы, обучающихся, посещения уроков, практических занятий, внеклассных мероприятий, кружков, секций, анализ техникумовской документации и документации по группе.

5.3. **Классно-обобщающий контроль** осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной учебной группе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех педагогов;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
- учебная документация;
- владение педагогами новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в коллективе группы.

Учебные группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года или полугодия.

5.4. **Комплексный контроль** предполагает получение полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме в целом или по конкретной проблеме.

Для этого создается группа проверяющих из числа администрации, руководителей МО, эффективно работающих педагогов, которая должна четко определить цели и задачи проверки, разработать ее план и распределить обязанности между собой.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями и задачами комплексной проверки не менее чем за месяц до ее начала.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.

6.1. Внутри-техникумовский контроль осуществляется согласно, утвержденного директором техникума, Плана внутри-техникумовского контроля. План внутри-техникумовского контроля утверждается директором техникума на начало учебного года.

6.2. Ежегодно директором техникума издается приказ, в котором определяются основные направления ВТК и ответственные за проведение ВТК. Согласно этого приказа ответственные за проведение внутреннего контроля составляют графики работы по своим направлениям.

6.3. Контроль ВТК осуществляет директор техникума.

6.4. Перед проверкой издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, которые обеспечат достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

6.6. Проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в графике ВТК указаны сроки контроля.

6.9. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки и занятия без предварительного предупреждения.

6.10. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена учебная документация и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);

- выводы;

- рекомендации или предложения;

- где подведены итоги проверки (создание методического объединения, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);

- дата и подпись исполнителя.

6.11. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в профсоюзный комитет или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.12.По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.13. Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогических работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.