

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАТАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
И СТРОИТЕЛЬСТВА» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
П. А. ПОЛОВИНКО»**

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «28» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УПР

 В.В. Полякова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ**

Специальность:

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Квалификация выпускника:


Специалист по сервису на транспорте

Форма обучения: очная

г. Батайск
2024

Согласована на заседании
методического объединения
профессионального цикла
«Техника, эксплуатация и сервис
железнодорожного транспорта»

Протокол № 1
От «28» августа 2024 г.
Председатель МО

 Г.Н. Мелехов

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 26 августа 2022 г. N 777; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» сентября 2022 г., регистрационный № 70278); Приказа Минобрнауки России от «01» марта 2023 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Учебного плана ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко по специальности СПО: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум железнодорожного транспорта и строительства» имени Героя Советского Союза П.А. Половинко».

Разработчик: Растегаев Ю.П. - преподаватель ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 19 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 22 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Бронирование и продажа перевозок и услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

| Код | Формулировка компетенции |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

| Код и формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|--|--|
| ПК 1.1 Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки | Практический опыт: - бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте; - оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем; - расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг; - оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов Умения: - работать с автоматизированными системами на транспорте; - оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков; - бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки; - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) |
| ПК 1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам | |
| ПК 1.3 Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями | |
| ПК 1.4 Обеспечивать | |

| | |
|--|---|
| <p>страховые программы на транспорте</p> <p>ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте</p> | <p>документацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов; - организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию применения автоматизированных системы управления на транспорте; - технологию бронирования перевозок и услуг; - тарифное регулирование; - технология взаиморасчетов; - порядок кассового обслуживания; - порядок ведения кассовой отчетности; - особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; - правила и условия перевозок грузов; - международные соглашения по транспортным перевозкам; - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; - правовое обеспечение и страхование на транспорте; - порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии; - правила и условия перевозок пассажиров и багажа; - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; - принципы составления расписания движения транспорта; - порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; - порядок организации трансфера; - порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг |

1.1.3. Перечень личностных результатов:

| <p>Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>Портрет выпускника</i>)</p> | <p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий | ЛР 3 |

| | |
|---|-------|
| неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i> | ЛР 13 |
| Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий; | ЛР14 |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии | ЛР15 |
| Способный искать и находить необходимую информацию используя | ЛР 16 |

| | |
|--|--------------|
| разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства; | |
| Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | ЛР 17 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии) | |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i> с учетом специфики субъекта Российской Федерации | ЛР 18 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии) | |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i> | ЛР 19 |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i> с учетом специфики субъекта Российской Федерации | ЛР 20 |
| Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению | ЛР 21 |
| Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить | ЛР 22 |
| Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости | ЛР 23 |
| Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости | ЛР 24 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 25 |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего: 456 час.

в том числе в форме практической подготовки: 162 час.

из них на освоение МДК: 348 час.;

в том числе на самостоятельную работу: 30 час.;

практики, в том числе

на учебную: 36 час.;

на производственную: 72 час.;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля, МДК | Суммарный объем нагрузки, час. | в том числе в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|---|-------------------------------------|----------|----|--------------|--------------------------|------------------------|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | | Обучение по МДК | | Практики | | Консультации | Промежуточная аттестация | |
| | | | | Всего | Лабораторных и практических занятий | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | МДК 01.01. Технология бронирования перевозок и услуг | 114 | 48 | 104 | 62 | | | | | 10 |
| ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | МДК 01.02. Тарифное регулирование | 116 | 44 | 106 | 64 | | | | | 10 |
| ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | МДК 01.03. Технология взаиморасчетов | 118 | 70 | 108 | 66 | | | | | 10 |
| ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | Учебная практика | | | | | 38 | | | | |
| ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | Производственная практика | | | | | | 72 | | | |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов по ПМ (МДК) | | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК) | Уровень освоения |
|--|--|--|--|---|------------------|
| | | по разделу, теме профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК) | в том числе на практическую подготовку по указанному занятию | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг | | 114 | | | |
| Тема 1.1. Перевозочный процесс и нормативно-правовое регулирование процессов бронирования перевозок и услуг | Содержание | 24 | | | |
| | 1. Перевозочный процесс: основные понятия, термины, определения. Современные тенденции развития перевозок. Понятие мультимодальных перевозок и особенности их бронирования | 4 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 2 |
| | 2. Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки, перевозки багажа и грузов, бронирование автомобилей, гостиниц и др. Виды и способы бронирования. Современные компьютерные системы бронирования: назначение и | 4 | | | 2 |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|---|
| | применение | | | | |
| | 3. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг (по видам транспорта). Пассажирские билеты: функции и назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия. Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения | 4 | | | 2 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | | | |
| | Практическое занятие 1 Сформировать перечень актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг по виду транспорта в том числе при рассмотрении споров и исковых заявлений | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 2. Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 3. Обеспечивать страховые программы по виду транспорта | 4 | 4 | | 2 |
| Тема 1.2. Технология бронирования перевозок пассажиров и багажа и ручной клади на транспорте (по виду транспорта) | Содержание | 30 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | |
| | 1. Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа по виду транспорта. Сущность бронирования пассажирских мест и мест провозки багажа | 4 | | | 2 |
| | 2. Виды перевозочных документов. Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании | 4 | | | 2 |
| | 3. Договор на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду): основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта | 4 | | | 2 |
| | В том числе, практических занятий и | 16 | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|---|
| | лабораторных работ | | | | |
| | Практическое занятие 4. Определение маршрута следования по заданным параметрам | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 5. Оформление договора на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду) | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 6. Оформление бланков билетов при бронировании в информационной системе (по виду транспорта) | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 7. Определение по бланку билета, условий оказания услуг. (уровень обслуживания, наличие и норму провоза бесплатного багажа, наличие ограничений размера (веса) ручной клади, возможностей отказа от услуги и особые условия отказа) | 4 | 4 | | 2 |
| Тема 1.3. Технология бронирования грузовых перевозок по виду транспорта | Содержание | 28 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | |
| | 1. Грузовые перевозки в России и их классификация. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Понятие грузы и их классификация. Правила перевозки грузов | 4 | | | 2 |
| | 2. Правила оформления грузовых перевозок по виду транспорта. Правила упаковки и маркировки грузов. Оформление документов на перевозку грузов (по виду транспорта). Страхование грузов | 4 | | | 2 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 20 | | | |
| | Практическое занятие 8. Выбор транспортной тары по видам грузов | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 9. Проведение маркировки грузов | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 10. Выбор особых условий перевозки конкретных видов грузов. | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 11. Оформление документов | 4 | 4 | | 2 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|---|
| | на перевозку грузов (путевой лист, товарно-транспортная накладная, заказ-наряд | | | | |
| | Практическое занятие 12. Оформление заявки и договора на перевозку грузов по виду транспорта | 4 | 4 | | 2 |
| Тема 1.4. Бронирование мест в гостиницах и аренды автомобиля | Содержание | 24 | | | |
| | 1. Сервисное обслуживание в гостиницах. Порядок бронирования мест в гостиницах и аренда автомашин | 4 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 2 |
| | 2. Заполнение образцов договоров (Договор о текущем бронировании. Агентский договор) | 4 | | | 2 |
| | 3. Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию | 2 | | | 2 |
| | 4. Бронирование аренды автомобиля | 2 | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | | | |
| | Практическое занятие 13. Заполнение агентского договора | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 14. Оформление заявки на бронирование гостиницы, | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 15. Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы | 2 | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие 16. Оформление отчета о бронировании гостиницы | 2 | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие 17. Оформление документов на бронирование аренды машины | 2 | 2 | | 2 |
| | Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01 Технология бронирования и продажа услуг - подготовка рефератов по темам; - изучение специализированной литературы; - решение задач. | 10 | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------|---|---|---|
| МДК 01.02 Тарифное регулирование | | 116 | | | |
| Тема 2.1. Введение | Содержание | 16 | | | |
| | 1. Особенности тарифного регулирования на различных видах транспорта. Состояние и эволюция развития тарифов на транспорте (по видам транспорта). Зарубежная и отечественная практика формирования транспортных тарифов. Особенности тарифного регулирования по видам транспорта | 4 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 2 |
| | 2. Тенденции развития тарифного регулирования в Российской Федерации. | 4 | | | 2 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | | | |
| | Практическое занятие 18. Сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта (за 1 км., за 1 час) | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 19. Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортные тарифы на железнодорожном транспорте | 4 | 4 | | 2 |
| Тема 2.2. Тарифы на железнодорожном транспорте | Содержание | 26 | | | |
| | 1. Классификация тарифов. Характеристика тарифов на железнодорожном транспорте. Особенности формирования и изменения затрат на перевозки. | 4 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 2 |
| | 2. Формирование и управление тарифами на транспорте | 4 | | | 2 |
| | 3. Модели и сравнительные характеристики тарифов | 4 | | | 2 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | | | |
| | Практическое занятие 20. Расчет затрат на организацию процесса перевозки грузов и пассажиров | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 21. Применять существующие методики формирования тарифов | 6 | 6 | | 2 |
| | Практическое занятие 22. Определение | 4 | 4 | | 2 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|---|---|
| | возможностей снижения затрат на перевозки | | | | |
| Тема 2.3. Пассажирские тарифы (по виду транспорта) | Содержание | 26 | | | |
| | 1. Система оплаты проезда и провоза багажа. | 4 | | | 2 |
| | 2. Льготы пассажирам по перевозкам. Особенности перевозки маломобильных групп граждан | 4 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 2 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 18 | | | |
| | Практическое занятие 23. Калькуляция себестоимости перевозок пассажиров | 6 | 6 | | 2 |
| | Практическое занятие 24. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении | 6 | 6 | | 2 |
| | Практическое занятие 25. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой пассажиров | 6 | 6 | | 2 |
| Тема 2.4. Грузовые тарифы | | | | | |
| | Содержание | 24 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | |
| | 1. Система грузовых тарифов, система скидок и льготных тарифов | 4 | | | 2 |
| | 2. Особенности расчета тарифов при перевозках специфических и опасных видов грузов. Виды грузов, в том числе опасных. Особенности перевозок при городской, междугородной и международной транспортировке грузов | 4 | | | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 16 | | | |
| | Практическое занятие 26. Калькуляция себестоимости перевозок грузов | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 27. Организация перевозок опасных грузов, оформление документов | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 28. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении и отдельных видов грузов | 4 | 4 | | 2 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------|---|---|---|
| | Практическое занятие 29. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов | 4 | 4 | | 2 |
| Тема 2.5. Тарифное регулирование | Содержание | 14 | | | |
| | 1. Тарифное регулирование на транспорте (по виду): цели и задачи, объекты тарифного регулирования, нормативно-правовое обеспечение | 2 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 2 |
| | 2. Особенности тарифного регулирования международных перевозок | 4 | | | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | | | |
| | Практическое занятие 30. Анализ документов нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок (по виду транспорта) | 4 | 4 | | 2 |
| | Практическое занятие 31. Сравнительный анализ тарифов по перевозкам на территории Российской Федерации и при международных перевозках | 4 | 4 | | 2 |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.02 Тарифное регулирование - подготовка рефератов по темам; - изучение специализированной литературы; - решение задач. | | 10 | | | 2 |
| МДК 01.03 Технология взаиморасчетов | | 118 | | | |
| Тема 3.1. Основные термины системы взаиморасчетов | Содержание | 20 | | | |
| | 1. Сравнительная характеристика значимости различных видов транспорта для экономики страны (по объемам пассажирских и грузовых перевозок, по протяженности маршрутов и др.) | 4 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 2 |
| | 2. Основные термины взаиморасчётов. Развитие схем расчетов. Система взаиморасчетов на предприятиях транспорта (по виду транспорта) | 4 | | | 2 |
| | В том числе практических занятий | 12 | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|---|
| | Практическое занятие 32. Составление схем взаиморасчетов с клиентами по виду транспорта | 6 | 6 | | 2 |
| | Практическое занятие 33. Анализ особенностей организации взаиморасчетов по виду транспорта | 6 | 6 | | 2 |
| Тема 3.2. Кассовое обслуживание при взаиморасчетах с клиентами | Содержание | 26 | | | |
| | 1. Кассовые аппараты: виды, устройство, порядок эксплуатации. Нормативная документация по ведению кассовых операций и ведению отчетности | 4 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 2 |
| | 2. Безналичная оплата услуг: особенности проведения. Оплата банковскими картами, через электронный кошелек и др. | 4 | | | 2 |
| | 3. Порядок ведения кассовых операций в РФ (общие положения). Порядок ведения кассовых операций. Отчетная документация по кассовым операциям. Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам | 4 | | | 2 |
| | В том числе практических занятий | 14 | | | |
| | Практическое занятие 34. Работа на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте) | 8 | 8 | | 2 |
| | Практическое занятие 35. Оформление отчетной документации по кассовому аппарату | 6 | 6 | | 2 |
| | | | | | |
| Тема 3.3. Организация взаиморасчетов при перевозке пассажиров | Содержание | 34 | | | |
| | 1. Классификация транспортных средств при перевозке пассажиров по виду транспорта. | 4 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | 2 |
| | 2. Правовое положение транспортных предприятий. Общие положения законодательства об организации транспортных перевозок | 4 | | | 2 |
| | 3. Технология взаиморасчетов, в том числе с отдельными категориями пассажиров и при международных перевозках (в случае наличия). Договорные отношения при перевозке пассажиров и | 4 | | | 2 |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|---|
| | продаже сопутствующих услуг. Техническое оснащение процесса взаиморасчетов | | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 22 | | | |
| | Практическое занятие 36. Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров | 8 | 8 | | 2 |
| | Практическое занятие 37. Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе при международных перевозках, наличными и по банковской карте | 8 | 8 | | 2 |
| | Практическое занятие 38. Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения | 6 | 6 | | 2 |
| Тема 3.4. Организация взаиморасчетов при перевозке грузов | Содержание | 28 | | ПК 1.1-1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | |
| | 1. Классификация транспортных средств при перевозке грузов. | 4 | | | 2 |
| | 2. Модели и сравнительные характеристики расчетов на транспортном предприятии по грузовым перевозкам. Работа с транспортно-экспедиторскими компаниями | 4 | | | 2 |
| | 3. Документы при перевозке грузов. Договорные отношения по перевозке грузов и сопутствующих услуг. Взаиморасчеты при перевозке грузов в том числе в международном сообщении (в случае наличия по виду транспорта). Управление взаиморасчетами. Денежный оборот в системе расчетов | 2 | | | 2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 18 | | | |
| | Практическое занятие 39. Заполнение товарно-кассовой накладной | 6 | 6 | | 2 |
| | Практическое занятие 40. Заполнение договора об оказании транспортных услуг | 6 | 6 | | 2 |
| | Практическое занятие 41. Разработка схемы | 6 | 6 | | 2 |

| | | | | | |
|--|---|------------|--|--|---|
| | осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно-экспедиторской компании | | | | |
| Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.03 Технология взаиморасчетов - подготовка рефератов по темам; - изучение специализированной литературы; - решение задач. | | 10 | | | 2 |
| Учебная практика | | 36 | | | 2 |
| Производственная практика | | 72 | | | |
| Всего по ПМ 01 | | 456 | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисная деятельность на железнодорожном транспорте» оснащенный оборудованием: парты; стулья; рабочее место преподавателя (стол и стул); шкаф; стойка для сервисного обслуживания; доска учебная; плакаты, дидактические материалы и плакаты, стенды, макеты и образцы, компьютер преподавателя, мультимедиапроектор, экран.

Мастерская «Бронирования и продажи транспортных услуг»: посадочные места по количеству обучающихся, столы и стулья, рабочее место преподавателя (стол и стул), шкаф, экран, доска, автоматизированное рабочее место преподавателя, мультимедиапроектор, многофункциональное устройство, нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания¹

1. Чубарова, И. А. Организация пассажирских перевозок : учебное пособие / И. А. Чубарова. – Иркутск : ИрГУПС, 2019. – 112 с.

2. Кожевников Ю.Н., Кожевникова А.Н. Ценообразование и тарифная политика на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. – Москва: РУТ (МИИТ), 2018. – 129 с.

3. Крестьянинов А.Н. Основы ценообразования: учебное пособие / Крестьянинов А.Н., Жулькова Ю.Н., Сазонов А.А. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 110 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Крестьянинов А.Н. Основы ценообразования : учебное пособие / Крестьянинов А.Н., Жулькова Ю.Н., Сазонов А.А.. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет,

¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями. В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

ЭБС АСВ, 2016. – 110 с. – ISBN 978-5-528-00168-5. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/80815.html> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций : / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения: 27.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9987-4. – Текст : электронный

3. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте : учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9729-0648-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115149.html> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Овчинников И.Д. Принятие оптимальных решений в перевозках на морском транспорте : учебное пособие / Овчинников И.Д. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-7765-1295-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102097.html> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств [Электронный ресурс].

6. Сулейманов, Э. С. Организация автомобильных пассажирских перевозок: учебное пособие / Э. С. Сулейманов, А. У. Абдулгасис, Э. Д. Умеров. – Симферополь : КИПУ, 2020. – 180 с. – ISBN 978-5-6043941-7-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170234> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208884> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Чубарова, И. А. Организация пассажирских перевозок : учебное пособие / И. А. Чубарова. – Иркутск : ИрГУПС, 2019. – 112 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157941> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680> (дата обращения: 11.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки; ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выполнять работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами и действующими тарифами на транспортные перевозки, по требованиям выдвигаемым заказчиком услуг | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Оформлять проездные документы на пассажирские перевозки, багажные и грузовые перевозки в соответствии с действующими регламентами Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций | Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике |
| ПК 1.3. Проводить финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Проводить кассовое обслуживание пассажиров и грузоотправителей по оплате транспортных услуг в том числе иностранных граждан и применять инструкции по работе техники в том числе на иностранном языке | Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике |
| ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Предлагать страховые услуги по бронируемым транспортным перевозкам, объяснять их суть, демонстрируя умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях |
| ПК 1.5. Применять автоматизированные системы на транспорте ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Выполнять услуги бронирования с применением автоматизированных систем на транспорте, демонстрируя умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии | Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике |