

«Согласовано»  
На Совете ГБПОУ РО «БТЖТиС»  
им. Героя Советского Союза  
П.А. Половинко»  
Протокол № 4  
«14 » 19 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО «БТЖТиС»  
им. Героя Советского Союза  
П.А. Половинко»  
С А.В. Маслова  
«14 » 19 2025 г.



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33

### ПОЛОЖЕНИЕ о Службе разрешения конфликтов (Службе медиации)

# **ПОЛОЖЕНИЕ о Службе разрешения конфликтов (Службе медиации)**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.2. Служба медиации в ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» (далее - Техникум) состоит из членов Совета.

## **2. Цели и задачи службы медиации**

2.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;

2.3. Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.4. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

## **3. Принципы деятельности Службы медиации**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации).

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть работник Техникума, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора Техникума.

4.2. Вопросы членства в службе примирения и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, студентов, администрации Техникума, членов Управляющего совета, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, примирительная программа проводится с согласия мастера производственного обучения или организатора группы.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Техникума.

5.10. Служба медиации не несет ответственности за невыполнение обязательств.

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

5.13. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. По согласованию с администрацией Техникума и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе медиации администрация Техникума предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения(оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица Техникума оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и студентов.

6.3. Администрация Техникума содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.4. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Техникуме.

