

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Батайский техникум железнодорожного транспорта и строительства»
имени Героя Советского Союза П.А. Половинко»

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета

Протокол № 1
от «29» 08 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «БТЖТиС»
им. Героя Советского Союза
П.А. Половинко»
А.В. Маслова
Приказ № 166 от «29» 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Эксплуатационное депо Батайск
Северо-Кавказской дирекции тяги
Структурного подразделения
Дирекции тяги филиала ОАО
«РЖД»
Главный инженер

Ю.В. Путилин
« » 2025 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
43.02.06 «СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»**

квалификация: специалист по сервису на транспорте

Приказ об утверждении ФГОС 26.08.2022 №777

форма обучения – очная

нормативный срок освоения ШССЗ – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

с получением среднего общего образования

профиль получаемого профессионального образования –

Естественно-научный

Год поступления: 2025

г. Батайск
2025 год

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. №777.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П. А. Половинко»

Программа утверждена на Педагогическом Совете протокол № 1
от « 29 » 08 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Эксплуатационное депо Батайск

Северо-Кавказской дирекции тяги Структурного подразделения

Дирекции тяги филиала ОАО «РЖД»

Главный инженер

Ю.В. Путилин

« » 2025 г.



1. Общие положения.

1.1. Настоящая ППССЗ по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**, утвержденного Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от **26.08.2022 № 777** и ФГОС СОО.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы, используемые для разработки ППССЗ :

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.01.2023 г. № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2. Общая характеристика образовательной программы.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

«Специалист по сервису на транспорте».

Направленность ОП (по выбору)¹:

железнодорожный транспорт.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по сервису на транспорте» осваивает вид деятельности: бронирование и продажа перевозок и услуг.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Железнодорожный транспорт	Организация сервиса на железнодорожном транспорте

Форма обучения: **очная, заочная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Специалист по сервису на транспорте» – **4428** академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе – **2 года 10 месяцев.**

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Дисциплины и междисциплинарные курсы всего	105	3780
Учебная практика	5	180
Производственная практика	7	252
Преддипломная практика	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	864
Итого:	123	4428

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

3.1. **Область профессиональной деятельности выпускников:** 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Виды деятельности	Профессиональный модуль
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «железнодорожный транспорт»	
Организация сервиса на железнодорожном транспорте	ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Освоение видов работ по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или

		проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации

		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	о поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных

	документацией на государственном и иностранном языках	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	Навыки: бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте. Умения: Бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу;

		организовывать аренду машины по запросу Заказчика. Знания: технология бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование по виду транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг.
	ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	Навыки: оформления проездных документов. Умения: оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков. Знания: Порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта.
	ПК 1.3. Проводить	Навыки:

	финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг Умения: проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями Знания: технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте	Навыки: оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов Умения: информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов Знания: правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте	Навыки: применения автоматизированных систем Умения: применять автоматизированные системы на транспорте Знания: виды автоматизированных систем; технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов

Организация сервиса на железнодорожном транспорте	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)	Навыки: определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров Умения: осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта Знания: правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями)
	ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов	Навыки: информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта Умения: осуществлять информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; работать с техническими средствами связи Знания: технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; организацию связи на транспорте
	ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной	Навыки: выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; Умения: выполнять установленные Знания:

	безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров	понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; порядок обеспечения транспортной безопасности и безопасности движения поездов; технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте
	ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	Навыки: оказания первой доврачебной помощи при различных видах травм Умения: оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях Знания: порядок оказания первой доврачебной помощи
	ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	Навыки: организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры Умения: Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры

		Знания: санитарно-эпидемиологические требования по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Умения: оказывать сервисные услуги при транспортном обслуживании в соответствии с выбранной профессией рабочего, должностью служащего Знания: правил оказания сервисных услуг на транспорте по выбранной профессии рабочего, должности служащего; требования к сервисному обслуживанию; порядок выполнения работ

4.3. Личностные результаты.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре,	ЛР 5

исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i>	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i> с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i>	ЛР 13

5. Структура образовательной программы.

5.1. Учебный план.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная					I курс		II курс		III курс		Вариативные аудиторные часы
					всего занятий	Теоретические занятия	в т. ч. лаб. и практик. занятий	в т.ч. в форме практ. подготовки	Экзамены	1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 24 нед.	5 сем. 17 нед.	6 сем. 18 нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
О.00	Общеобразовательный цикл	3/11/1	1476	0	1476	791	685	215	18	612	864	0	0	0	0	0
ОДБ	Базовые дисциплины	2/10/1	1260	0	1260	727	533	215	12	544	716	0	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	-,Э	92		92	54	38		6	51	41					
ОУД.02	Литература	-,ДЗ	117		117	89	28			51	66					
ОУД.03	Иностранный язык	-,ДЗ	144		144	0	144	144		45	99					
ОУД.04	История	-,ДЗ	136		136	90	46			34	102					
ОУД.05	Математика	-,Э	232		232	160	72		6	119	113					

ОУД.06	Биология	ДЗ	72		72	62	10			72						
ОУД.07	Физика	-,ДЗ	108		108	82	26			34	74					
ОУД.08	География	ДЗ	36		36	20	16				36					
ОУД.09	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	3,ДЗ	75		75	4	71	71		34	41					
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	-,ДЗ	70		70	35	35			70						
ОУД.11	Химия	-,ДЗ	144		144	114	30			34	110					
ОУД.12	Индивидуальный проект	-,ДЗ	34		34	17	17				34					
ОДП	Профильные дисциплины	1/1/-	216	0	216	64	152	0	6	68	148	0	0	0	0	0
ОУД.13	Обществознание	-,ДЗ	72		72	40	32			34	38					
ОУД.14	Информатика	-,Э	144		144	24	120		6	34	110					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	-/5/1	404	0	404	126	295	237	0	0	0	214	190	0	0	22
СГ.01	История России	-,ДЗ	68		68	48	20					68				18
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,ДЗ	134		134	14	120	120				64	70			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	72		72	36	36	20					72			4
СГ.04	Физическая культура	-,3,ДЗ	82		82	4	95	95				34	48			
СГ.05	Основы финансовой грамотности	-,ДЗ	48		48	24	24	2				48				
ПП.00	Профессиональный учебный цикл	7/21/-	2412	80	2332	873	644	584	42	0	0	398	674	612	648	888
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4/7/-	653	0	653	401	252	232	24	0	0	226	170	193	64	259
ОП.01	Сервисная деятельность на железнодорожном	-,ДЗ	68		68	42	26	26				68				10

	транспорте															
ОП.02	Транспортная система России и транспортная география	-, -, -, ДЗ	51		51	37	14	14						51		17
ОП.03	Правовое обеспечение и страхование на железнодорожном транспорте	-, -, -, Э	72		72	34	38	38	6			36	36			20
ОП.04	Автоматизированные системы управления железнодорожного транспорта	-, -, -, -, ДЗ	58		58	38	20	20						34	24	16
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-, -, -, Э	86		86	48	38	34	6				86			32
ОП.06	Математические основы профессиональной деятельности	-, -, -, Э	85		85	57	28	18	6			37	48			31
ОП.07	Менеджмент и основы бережливого производства	-, -, -, -, Э	60		60	40	20	20	6					60		
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	-, -, -, -, ДЗ	40		40	18	22	16							40	
ОП.09	Основы логистической деятельности	-, -, ДЗ	34		34	20	14	14				34				34
ОП.10	Моделирование логистических систем	-, -, -, -, ДЗ	48		48	30	18	18						48		48
ОП.11	Документальное обеспечение управлением	-, -, ДЗ	51		51	37	14	14				51				51
П.00	Профессиональные модули	3/14/-	1759	80	1679	472	392	352	18	0	0	172	504	419	584	629

ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг	Э(к)	456	30	426	170	162	162	6	0	0	0	0	138	288	116
МДК.01.0 1	Технология бронирования перевозок и услуг	-, -, -, -, -, ДЗ	114	10	104	42	62	62						68	36	40
МДК.01.0 2	Тарифное регулирование	-, -, -, -, -, ДЗ	116	10	106	42	64	64						34	72	40
МДК.01.0 3	Технология взаиморасчетов	-, -, -, -, -, ДЗ	118	10	108	42	66	66							108	36
УП.01		-, -, -, -, ДЗ	36		36									36		
ПП.01		-, -, -, -, -, ДЗ	72		72										72	
ПМ.02	Организация сервиса на железнодорожном транспорте	Э(к)	787	30	757	144	172	132	6	0	0	0	180	281	296	231
МДК.02.0 1	Организация сервиса на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта	-, -, -, -, -, ДЗ	209	10	199	129	70	70(к)					48	85	66	89
МДК.02.0 2	Организация и проверка транспортных услуг в пути следования на железнодорожном транспорте	-, -, -, -, -, ДЗ	174	10	164	66	98	98					48	68	48	68
МДК.02.0 3	Организация и контроль безопасности на железнодорожном транспорте и в пунктах прибытия (отправления) поездов	-, -, -, -, -, ДЗ	224	10	214	86	128	128					48	92	74	74
УП.02		-, -, -, -, ДЗ	72		72								36	36		
ПП.02		-, -, -, -, -, ДЗ	108		108										108	

ПМ.03	Выполнение работ по рабочей профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов	Э(к)	516	20	496	158	58	58	6	0	0	172	324	0	0	282	
МДК.03.0 1	Обработка перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	-, -, ДЗ	174	10	164	66	98	98				68	96			152	
МДК.03.0 2	Оформление и продажа проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	-, -, ДЗ	198	10	188	88	100	100				68	120			130	
УП.03		-, -, ДЗ	72		72							36	36				
ПП.03		-, -, ДЗ	72		72								72				
ПДП.00	Преддипломная производственная практика				108												
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	6 недель			216												
Всего			10/37/2	4508	80	4428	1790	1624	1036	60	612	864	612	864	612	648	910
						Всего	дисциплин и МДК			612	864	576	720	540	468		
							учебной практики			0	0	36	72	72	0		
							производств. практики			0	0	0	72	0	180		
							экзаменов			0	3	0	4	1	2		
							дифф. зачетов			2	9	5	7	4	10		
							зачетов			1	0	1	0	0	0		

5.2. Календарный учебный график

1 курс: смотри приложение №1

2 курс: смотри приложение №2

3 курс: смотри приложение №3

4 курс: смотри приложение №4

Учебный план по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»** определяет следующие качественные и количественные характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов;

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает все учебные дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, следующих учебных циклов и разделов:

- общеобразовательный цикл;

- социально-гуманитарный цикл;

- профессиональный учебный цикл:

- общепрофессиональный цикл;

- профессиональные модули;

- учебная практика;

- производственная практика.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется ФГОС СПО по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»** и составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО.

Общеобразовательный цикл содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Математика», «Биология», «Физика», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «Химия», «Индивидуальный проект», «Обществознание», «Информатика», которые соответствуют учебным дисциплинам обязательных предметных областей ФГОС СОО.

Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определен в зависимости от специфики получаемой специальности и с учетом требований ФГОС СПО для укрупненных групп профессий и специальностей.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя в течение освоения общеобразовательного цикла

в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного, по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин, с учетом получаемой специальности.

При реализации СОО в пределах образовательной программы в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой профессии и выбора двух профильных общеобразовательных дисциплин (обществознание, информатика) с увеличенным объемом часов на освоение их содержания.

Общеобразовательная подготовка осуществляется рассредоточено в пределах 1 курса освоения соответствующей образовательной программы одновременно с освоением ППССЗ.

Качество освоения дисциплин общеобразовательного цикла в пределах ППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также профессиональных модулей профессионального цикла ППССЗ.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", «Безопасность жизнедеятельности», "Физическая культура" и «Основы финансовой грамотности».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Сервисная деятельность на железнодорожном транспорте», «Транспортная система России и транспортная география», «Правовое обеспечение и страхование на железнодорожном транспорте», «Автоматизированные системы управления железнодорожного транспорта», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Математические основы профессиональной деятельности», «Менеджмент и основы бережливого производства», «Психология делового общения и конфликтология», «Основы логистической деятельности», «Моделирование логистических систем»,

«Документальное обеспечение управлением».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**. В состав профессиональных модулей входит несколько междисциплинарных курсов.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная и производственная, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики осуществляются как сконцентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

В соответствии ФГОС СПО по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»** учебная и производственная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практический опыт и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

Часы практики в образовательной программе распределены следующим образом:

1. Учебная практика – 180 часов – 5 недель;
2. Производственная практика – 252 часа – 7 недель.

Программы учебной и производственной практик отражают их цели и задачи, требования, предъявляемые к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников; распределение объемов учебной нагрузки, содержание учебного материала и практических заданий, перечни оборудования, средств обучения и применяемой основной и дополнительной учебной литературы. Программы практик и перечни учебно-производственных работ, выполняемых студентами в ходе прохождения практик разрабатываются в соответствии с рабочей учебной программой междисциплинарного курса, входящего в состав соответствующего профессионального модуля.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация учебной практики осуществляется на базе ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» в учебных мастерских.

Организация производственной практики осуществляется на базе Эксплуатационное депо Батайск Северо-Кавказской дирекции тяги Структурного подразделения Дирекции тяги филиала ОАО «РЖД» согласно договорам на прохождение практики.

Учебная и производственная практика проводится рассредоточено на протяжении 1-3 курсов обучения и завершается дифференцированным зачетом с обязательной оценкой уровня сформированности компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения студентами, подтверждаемых соответствующими документами с места прохождения производственной практики соответствующих организаций:

- наличие положительной характеристики организации на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Положительная оценка по практике выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием.

Студенты не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Распределение часов учебной и производственной практики согласно учебного плана по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

индекс	Наименование практик	Семестр	Учебная нагрузка студента, час
	2	3	4
П.01	Учебная практика	5, 6	36
П.01	Производственная практика	6	72
П.02	Учебная практика	4, 5	72
П.02	Производственная практика	6	108
П.03	Учебная практика	3, 4	72
П.03	Производственная практика	4	72

Вариативная часть циклов ППССЗ согласно ФГОС составляет 910 часов обязательной нагрузки.

С целью углубления подготовки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, овладение профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности, а также по запросу работодателя данные часы распределены следующим образом:

Социально-гуманитарный цикл:

СГ.01 История России - 18/ часов;

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности - 4 часа.

Общепрофессиональные учебные дисциплины - 259 часов:

ОП.01 Сервисная деятельность на железнодорожном транспорте – 10 часов;

ОП.02 Транспортная система России и транспортная география – 17 часов;

ОП.03 Правовое обеспечение и страхование на железнодорожном транспорте – 20 часов;

ОП.04 Автоматизированные системы управления железнодорожного транспорта – 16 часов;

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 32 часа;

ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности – 31 час;

ОП.09 Основы логистической деятельности - 34 часа;

ОП.10 Моделирование логистических систем – 48 часов;

ОП.11 Документальное обеспечение управлением – 51 час;

Профессиональные модули – 629 часов:

ПМ.01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг» - 116 часов;

ПМ.02 «Организация сервиса на железнодорожном транспорте» - 231 час;

ПМ.03 «Выполнение работ по рабочей профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов» - 282 часа.

5.3. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа.

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель** воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

Направления воспитания.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание** - формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Программа воспитания представлена в **Приложении 2**.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении .

6. Условия реализации образовательной программы.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных и математических дисциплин

Сервисная деятельность по видам транспорта

Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

«Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта».

Мастерские:

Продажи и бронирования
транспортных услуг

Транспортной безопасности.

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6..2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом в сеть «Интернет».

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Имеется в наличии подключение с неограниченным доступом к электронной библиотеке book.ru.

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по учебным дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

По каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины (курса), учебные материалы (конспекты лекций, контрольные измерительные материалы, контрольных работ и разработке рефератов, образцы тестов и т.п.).

Для осуществления образовательного процесса используется следующий перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения
1.	Парус-Бюджет 8
2.	Microsoft office 2016
3.	Windows 10 Pro
4.	Windows 7

5.	Microsoft office R7
6.	Microsoft Excel
7.	Microsoft office Word
8.	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit
9.	LINUX RED-OS

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Для реализации образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация ППССЗ по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»** обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла и мастера производственного обучения имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области их профессиональной деятельности не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по

реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»** оценка качества ППСЗ определяется в рамках системы внутренней оценки(внутри-техникумовского контроля, далее ВТК) и осуществляется на основании локального акта ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» «Положение о внутри-техникумовском контроле».

Целями внутри-техникумовского контроля являются:

- совершенствование деятельности техникума;
- повышение мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения техникума;
- выполнение требований к условиям реализации образовательных программ, согласно ФГОС СПО;
- улучшение качества образовательных услуг.

Задачи внутри-техникумовского контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, организацией по планированию и проведению теоретического обучения, учебной и производственной практики;
- выявление случаев нарушений и неисполнений законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИ-ТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.

- Исполнение законодательства в области образования;
- Подготовка планирующей документации и использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- Ведение учебной документации (журналы учета образовательного процесса);
- Мониторинг знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний (входной контроль, результаты промежуточной аттестации);
- Соблюдение порядка проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Работа методических объединений;
- Реализация воспитательных программ и их результативность;
- Выполнение требований санитарных правил;
- Анализ состояния кабинетов;
- Анализ государственной итоговой аттестации;
- . Анализ производственной, методической и воспитательной работы (по полугодиям);
- Контроль теоретического обучения, учебной и производственной практик;
- Контроль посещения занятий обучающимися;
- Анализ профориентационной работы;
- Анализ социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса;
- Анализ работы кураторов и мастеров производственного обучения (планирующая документация, посещение классных часов, результаты группы, работа с родителями);
- Контроль за организацией работы библиотеки.
- Повышение квалификации педагогическими работниками;
- Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию и аттестация на соответствие занимаемой должности.
- Анализ материально-технической базы.
- Выявление состояния техники безопасности.
- Контроль кадрового обеспечения.
- Анализ трудоустройства выпускников.
- Самообследование.
- Анализ работы с родителями.
- Анализ работы со студентами:
 - неуспевающими;
 - правонарушителями;
 - «группа риска».

МЕТОДЫ ВНУТРИ-ТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.

1. анкетирование;
2. тестирование;
3. мониторинг;
4. письменный и устный опросы;

5. изучение документации;
6. беседа;
7. посещение уроков (взаимопосещаемость);
8. наблюдение.

ВИДЫ ВНУТРИ-ТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.

ПК - Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога (преподавателя, мастера производственного обучения, организатора группы).

ТК - Тематический контроль предполагает контроль по отдельным проблемам деятельности техникума.

КОК - Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной учебной группе.

КК - Комплексный контроль предполагает получение полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме в целом или по конкретной проблеме.

Внутри-техникумовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов и сбора отчетности.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов и их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образовательных услуг.

Контроль в виде отчетности (по полугодиям) осуществляется заместителями директора по каждому направлению образовательной деятельности предусматривает сбор, системный учет и анализ полученной информации с целью проверки успешности обучения студентов.

ФОРМЫ ВНУТРИ-ТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога (преподавателя, мастера производственного обучения, организатора группы).

В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемой дисциплины, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат при ведении образовательного процесса;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарных методов и средств педагогической диагностики; основных форм дифференциации контингента обучающихся; основных методов формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся, профессиональной компетентности;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

При оценке деятельности педагога учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- уровень и качество знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность педагога и обучающихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (тематическим планированием, поурочными планами, журналами теоретического и производственного обучения, тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Тематический контроль предполагает контроль по отдельным проблемам деятельности техникума.

Содержание тематического контроля может включать вопросы уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, а

также личностных результатов, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Он направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта педагогических работников.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогического работника, организатора группы, обучающихся, посещения уроков, практических занятий, внеклассных мероприятий, кружков, секций, анализ техникумовской документации и документации по группе.

Класно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной учебной группе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех педагогов;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
- учебная документация;
- владение педагогами новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в коллективе группы.

Учебные группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года или полугодия.

Комплексный контроль предполагает получение полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме в целом или по конкретной проблеме.

Для этого создается группа проверяющих из числа администрации, руководителей МО, эффективно работающих педагогов, которая должна четко определить цели и задачи проверки, разработать ее план и распределить обязанности между собой.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями и задачами комплексной проверки не менее чем за месяц до ее начала.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИ-ТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ.

Внутри-техникумовский контроль осуществляется согласно, утвержденного директором техникума, Плана внутри-техникумовского

контроля. План внутри-техникумовского контроля утверждается директором техникума на начало учебного года.

Ежегодно директором техникума издается приказ, в котором определяются основные направления ВТК и ответственные за проведение ВТК. Согласно этого приказа ответственные за проведение внутреннего контроля составляют графики работы по своим направлениям.

Контроль ВТК осуществляет директор техникума.

Перед проверкой издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, которые обеспечат достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

Проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

Основаниями для проведения контроля могут быть:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в графике ВТК указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки и занятия без предварительного предупреждения.

Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена учебная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание методического объединения, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в профсоюзный комитет или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогических работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы техникум определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по сервису на транспорте.

7.3. Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.